

به نام خداوند جان و خرد

آموزش استفاده از Outlook

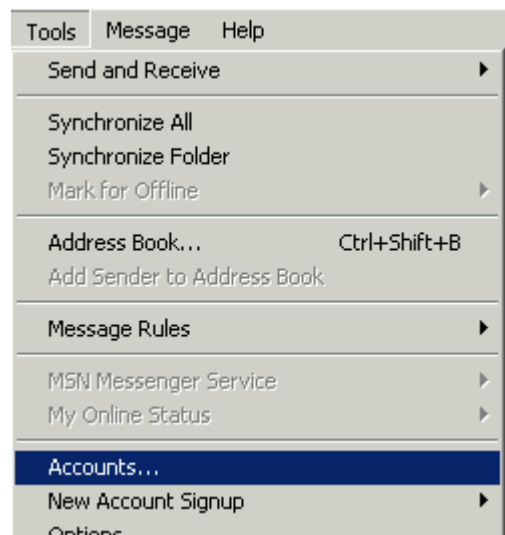
Outlook Express یک برنامه برای مشاهده نمودن میل باکس می باشد .

برای استفاده از این برنامه نیاز به یک حساب کاربری در یک قسمت می باشد و آدرس آن قسمت که شما دارای حساب کاربری می باشید.

مثلا حساب کاربری من در دانشگاه اراک e-khoshbakht@araku.ac.ir می باشد و آدرس میل دانشگاه به صورت <http://mail.araku.ac.ir> می باشد که آدرس pop3 , Smtپ دانشگاه همین می باشد .

اگر شما در داخل دانشگاه قصد استفاده از این برنامه را دارا هستین باید از این آدرس استفاده نمایید.
[\\192.168.204.10](http://192.168.204.10)

برنامه OUTLOOK EXPRESS را اجرا کنید . از طریق منوی TOOLS به قسمت ACCOUNTS بروید.



پنجره INTERNET ACCOUNTS ظاهر خواهد شد.

برای اضافه کردن MAIL ACCOUNT جدید روی منوی ADD و سپس MAIL کلیک کنید.



در پنجره اول اسم کامل خود را مقابل عبارت Display name وارد کنید ، این اسم به عنوان اسم فرستنده در نامه های ارسال شده توسط شما نمایش داده خواهد شد. برای پذیرش کلید Next را کلیک کنید.



Your Name

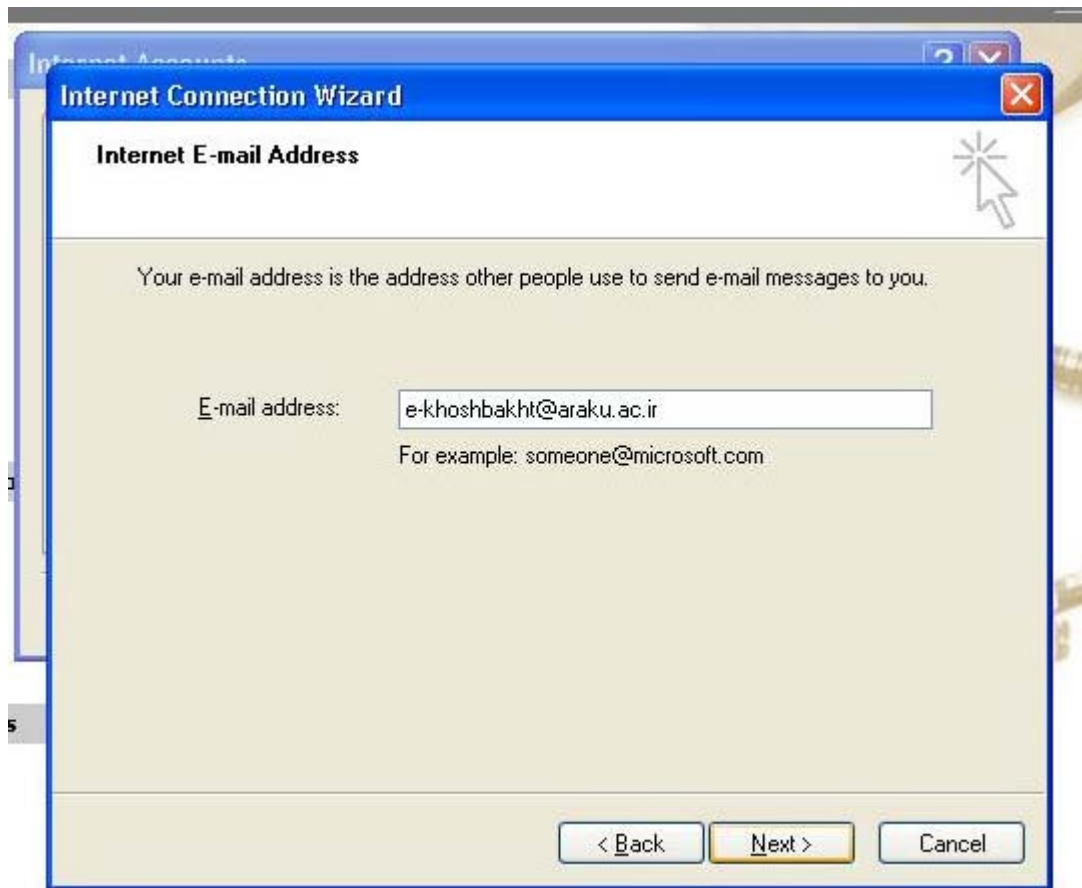
When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message.
Type your name as you would like it to appear.


Display name:

For example: John Smith

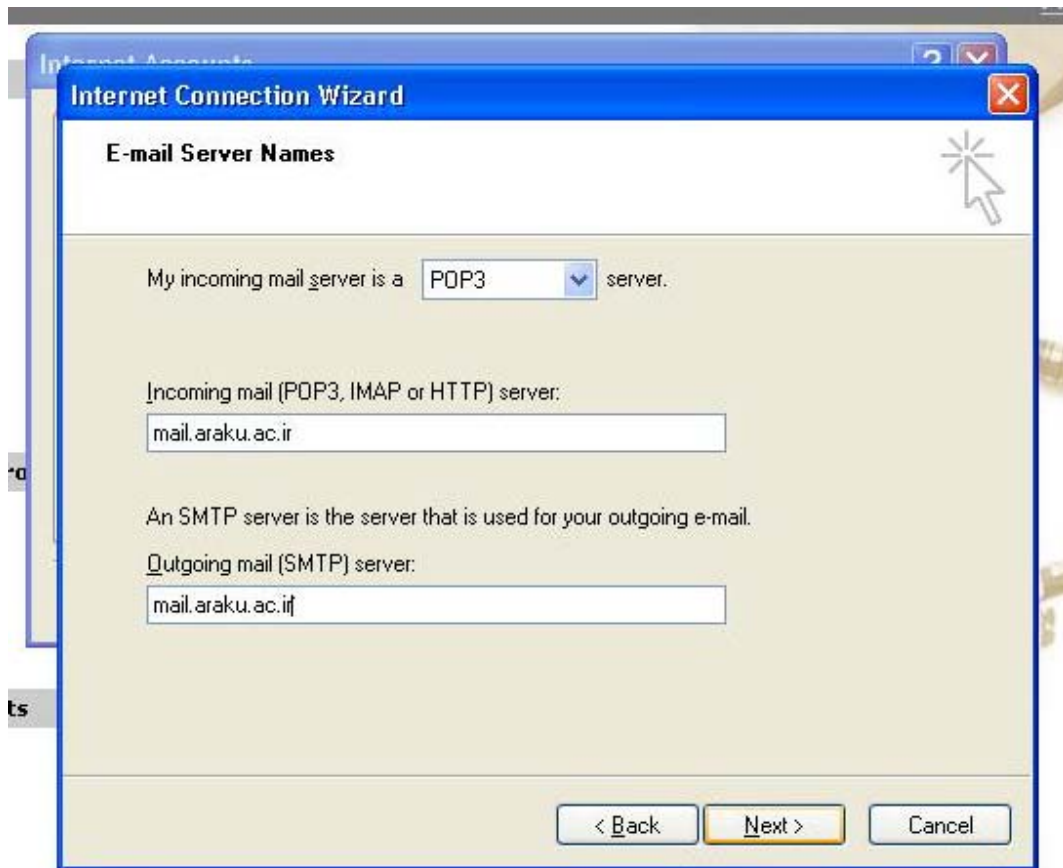
< Back Next > Cancel

آدرس پست الکترونیکی خود را بطور کامل وارد کرده و سپس Next را کلیک کنید.

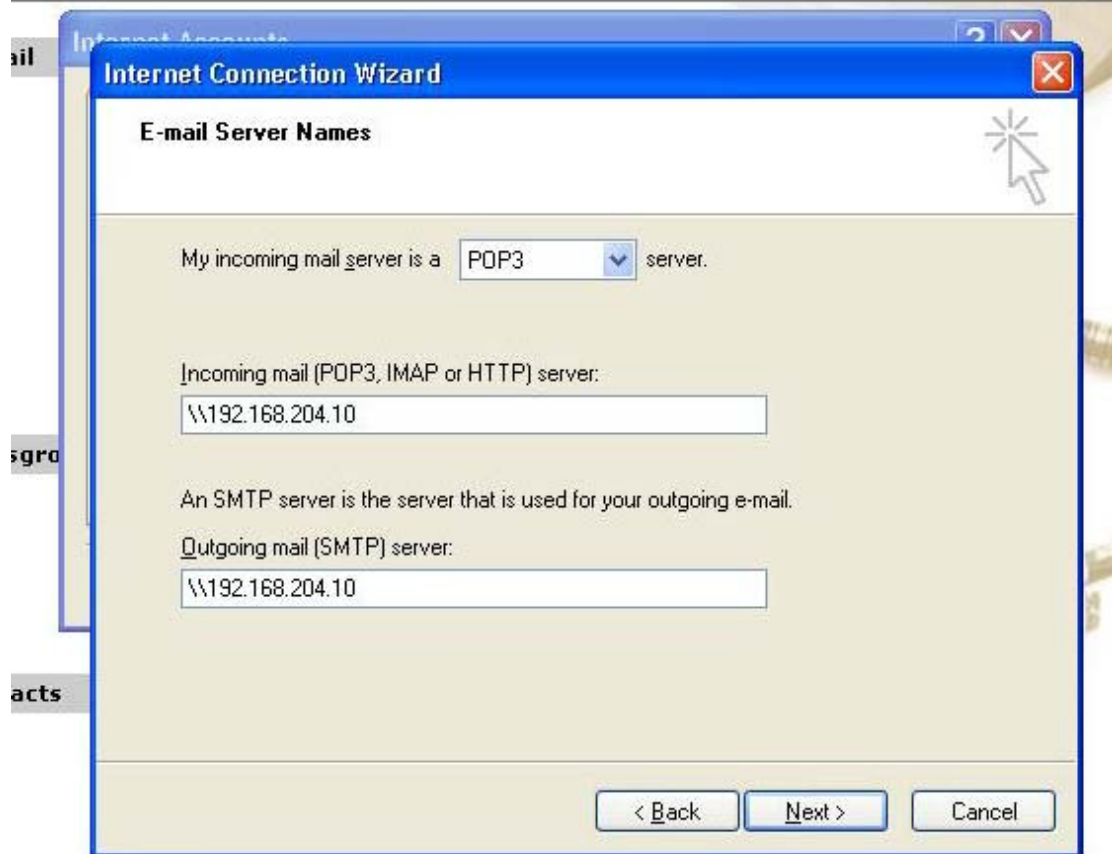


 Find People...

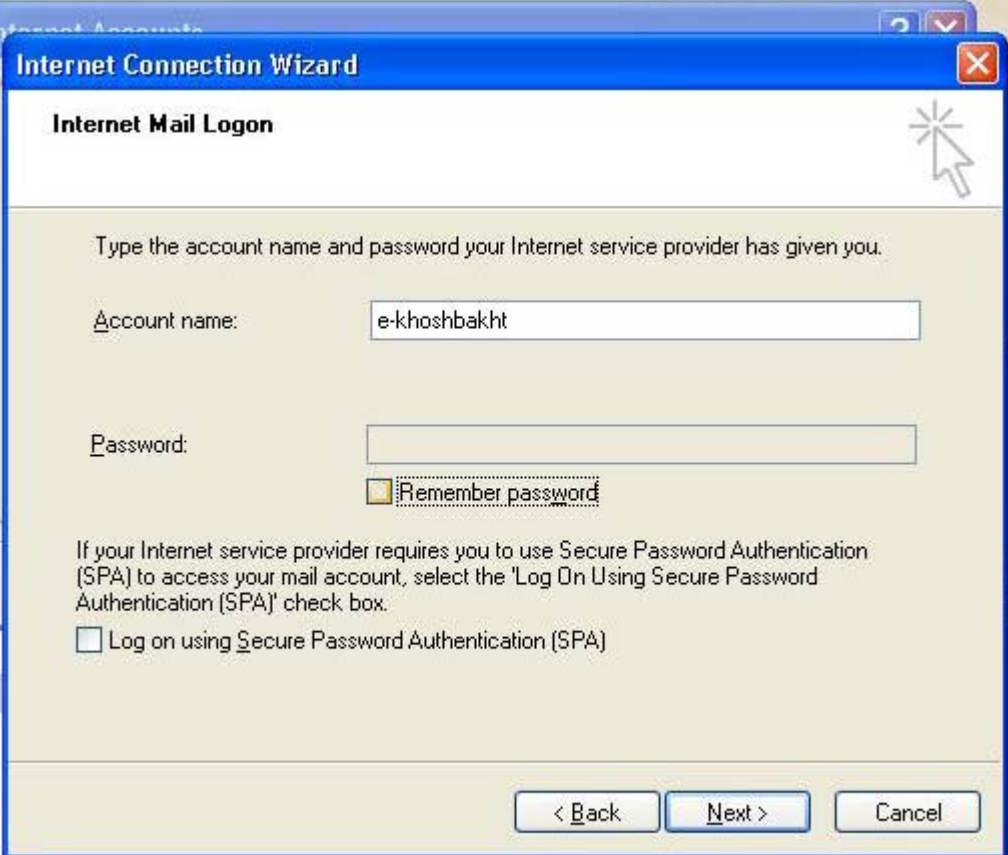
سپس باید آدرس Smtپ , pop3 سرور را با توجه به مکان دانشگاه وارد نمود
در شکل زیر در محلی غیر از دانشگاه (خانه و...) که از پراکسی برای اتصال استفاده نمی کنید.



و در شکل زیر برای داخل دانشگاه که از پراکسی استفاده می شود فیلدها را پر نمایید



و سپس بعد از زدن کلید Next به صفحه ای می آید که از شما درخواست آدرس ایمیل می کند که شما باید آدرس را وارد نمایید. که اگر می خواهید کلمه عبور شما ذخیره نشود مانند شکل عمل نمایید.



The screenshot shows a Windows dialog box titled "Internet Connection Wizard" with a sub-header "Internet Mail Logon". The main instruction reads: "Type the account name and password your Internet service provider has given you." There are two input fields: "Account name:" containing "e-khoshbakht" and "Password:" which is currently empty. Below the password field is a checked checkbox labeled "Remember password". At the bottom, there is a paragraph of text: "If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the 'Log On Using Secure Password Authentication (SPA)' check box." Below this text is an unchecked checkbox labeled "Log on using Secure Password Authentication (SPA)". At the bottom right of the dialog are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

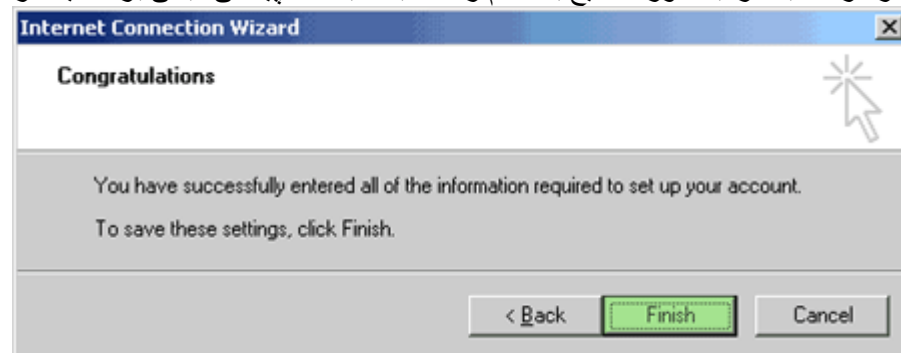
 Find People...

که در این صورت هر بار از شما کلمه عبور پرسیده خواهد شد. اگر می خواهید کلمه عبور ذخیره شود به صورت زیر عمل نمایید.



که در قسمت Password کلمه عبور را وارد نمایید و سپس کلید Next را بزنید.

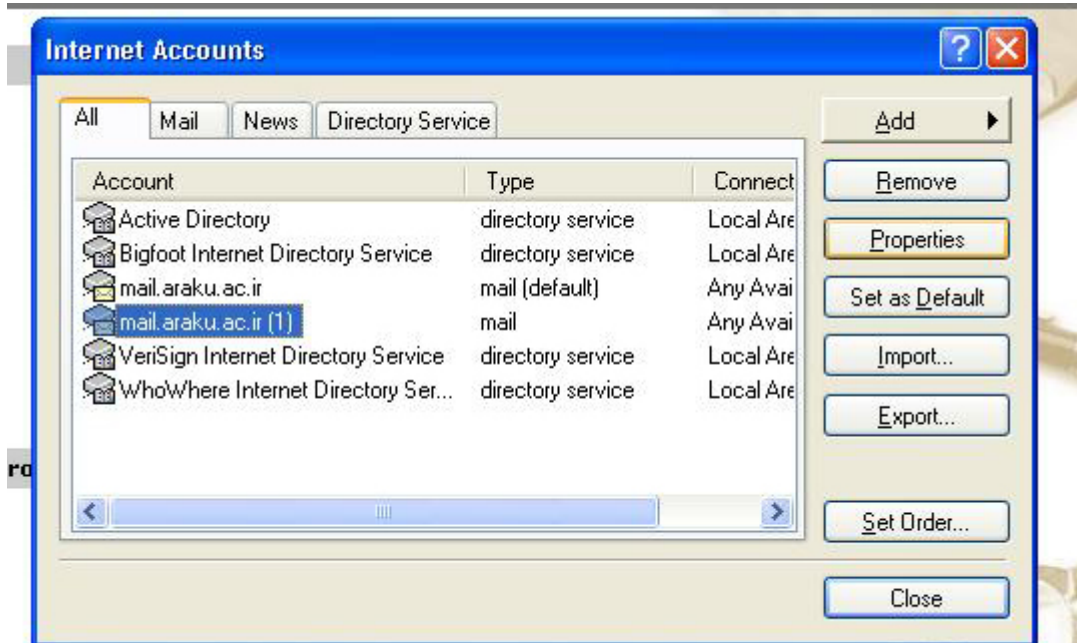
اگر مراحل بالا را به طور صحیح به اتمام رسانده باشد به شما پیغامی مبتنی بر تکمیل مراحل داده می شود.



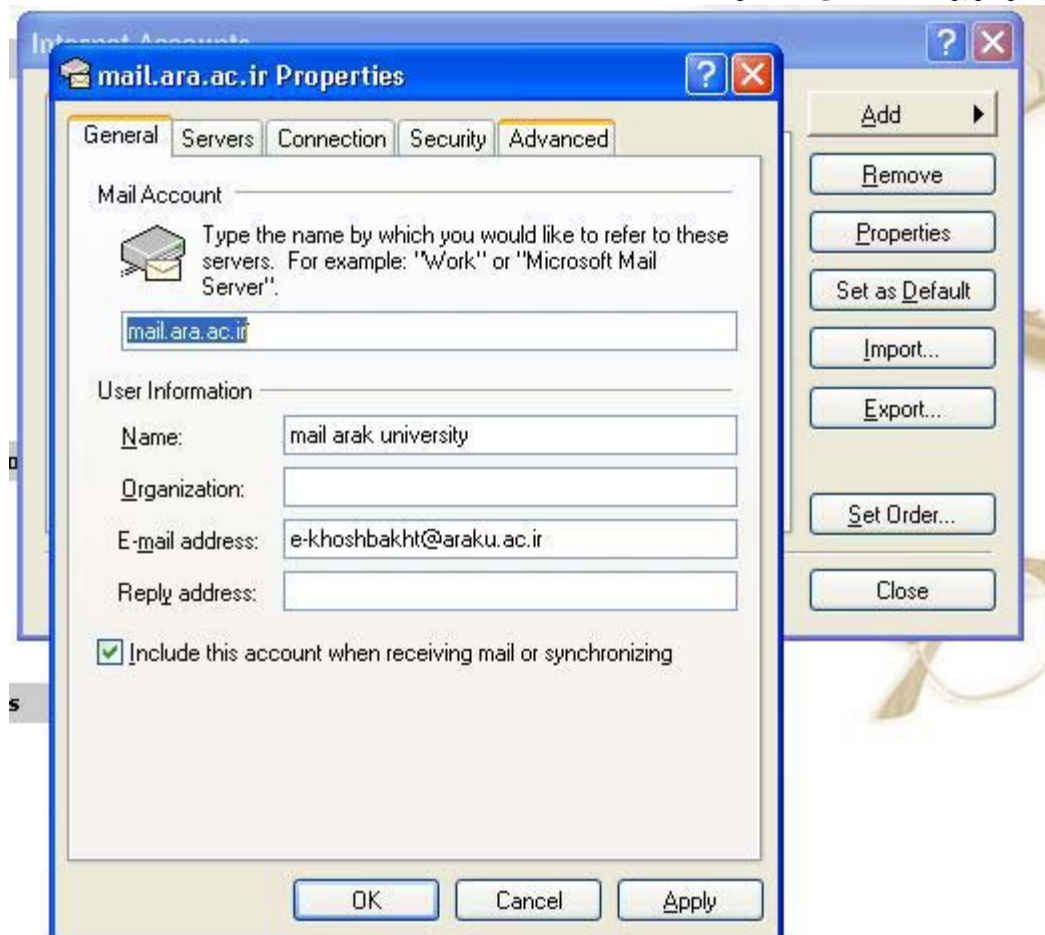
شما با موفقیت Account ایمیل خود را ساخته اید حال میتوانید آن را چک کنید . کلید میان بر برای این عمل CTRL+M می باشد . نیز میتوانید از کلید Send/Recv از جعبه ابزار بالای صفحه اقدام کنید.



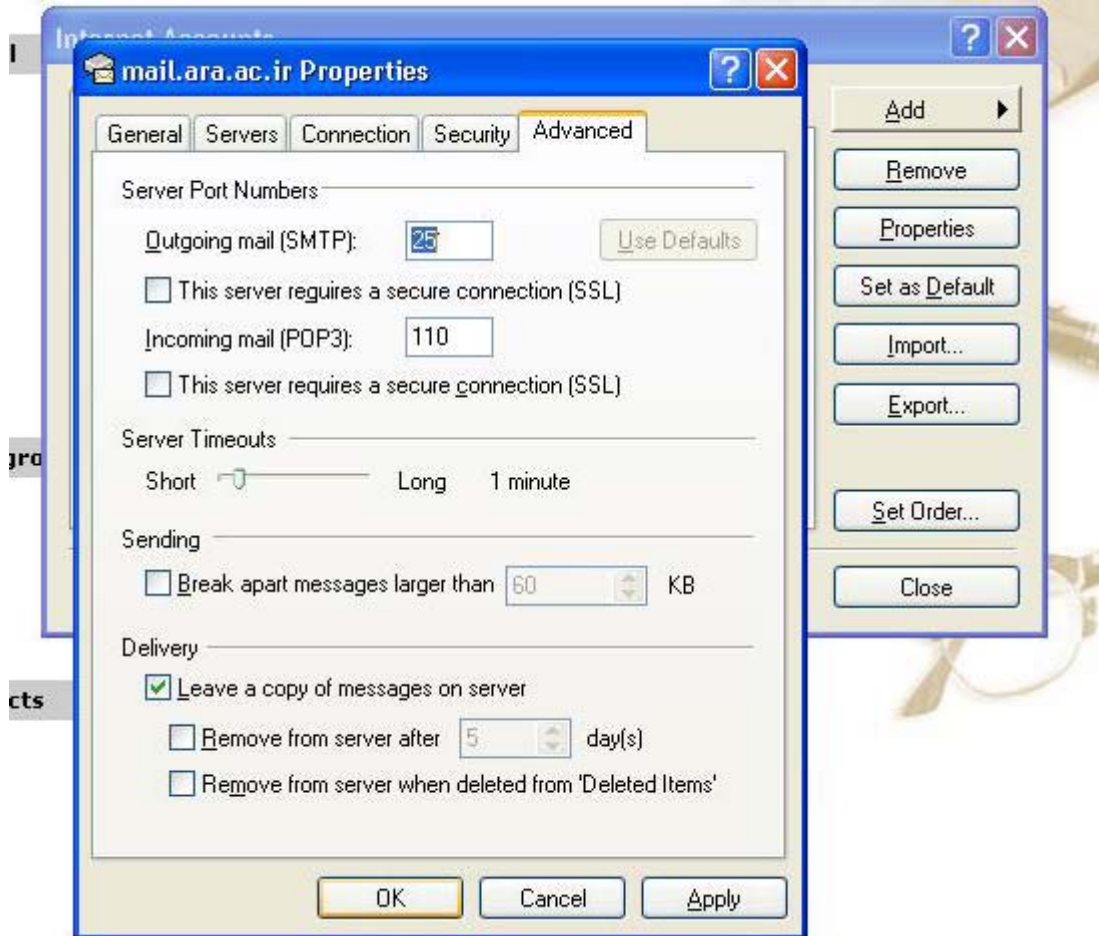
بعد از کلیک بر روی آن شکل مانند زیر به شما نشان داده می شود که در آن می توانید لیست حسابهای ساخته شده و موجود را مشاهده نمایید.



و در این قسمت حساب کاربری را که اکنون ساختید را انتخاب نمایید و بر روی کلید Properties بزنید تا پنجره زیر به شما نشان داده شود.



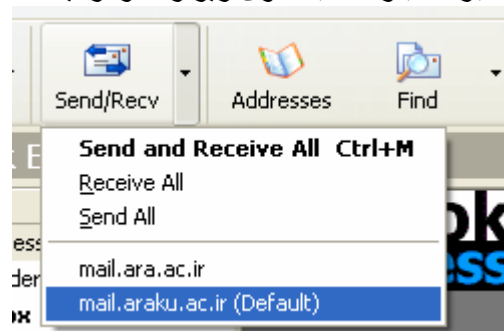
و سپس شما باید به تب Advanced بروید تا شکل زیر را مشاهده نمایید.



نکته قابل توجه این است که اگر شما قسمت Delivery را تیک دار نکنید آنگاه بعد از اولین اتصال به میل سرور کلیه اطلاعات شما از روی میل سرور پاک شده و به کامپیوتر محل کار شما انتقال می یابد پس بهتر است که به صورت شکل بالا تغییر یابد.

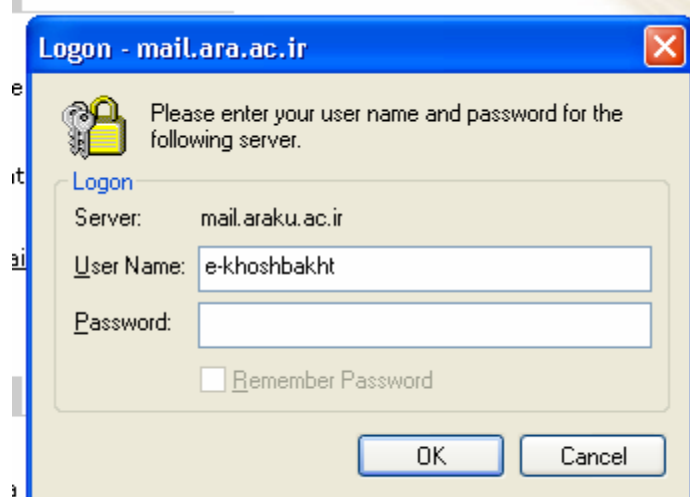
سپس کلید OK را بزنید تا پنجره شما بسته شود و اکنون می توانید از آن استفاده نمایید. و مجدداً کلید Close را بزنید و شما اکنون می توانید از برنامه Outlook Express خود استفاده نمایید.

به برنامه بازگشته به منوی زیر رفته و از لیست حسابهای کاربری گزینه زیر را انتخاب نمایید:

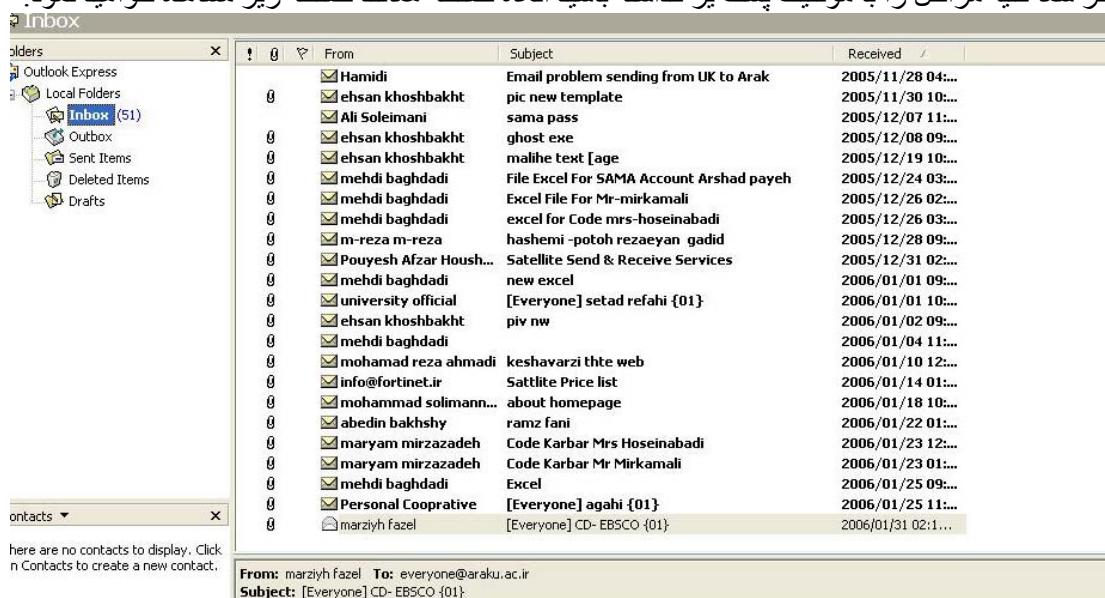


و بعد از کلیک بر روی آن از شما کلمه عبوری را خواهد پرسید که اگر در مراحل قبل آن را وارد نمایید دیگر نیازی به وارد کردن نیست که مستقیماً وارد میل باکس شما خواهد شد.

پنجره وارد کردن کلمه عبور به صورت زیر خواهد بود.



اگر شما کلیه مراحل را با موفقیت پشت پر گذاشته باشید آنگاه صفحه همانند صفحه زیر مشاهده خواهید نمود.



و اکنون شما می توانید با این برنامه کار خود را انجام دهید و یک کپی از میل باکس خود بر روی کامپیوتر خود داشته باشید.

مدیر خدمات ماشینی
محمد میرزایی